

JE TO-DO'S OP ORDE

#1 Bewaar je to-do's
op één plek



#2 Schrijf alles op
wat in je hoofd
opkomt



#3 Kies voor een
digitale tool



#4 Maak bepert
borden/lijsten



#5 Voeg je "team"
toe aan een
gezamenlijke to-
do lijst



#6 Omschrijf je to-do's volledig
en compleet



#7 Gebruik handigheidjes
met mate

